

Lehrinhalte Basismodul „Quereinsteiger“

Methodik der Rechtsanwendung (20 UE):

- Einführung in den Aufbau von Gesetzen
- Formalien der Gesetze und Gesetzessprache
- Arten der Rechtsquellen
- Hierarchie der Rechtsquellen
- Öffentliches und privates Recht
- Aufbau von Rechtsvorschriften
- Arten der Rechtsfolgen
- Technik der Rechtsanwendung / Fallbearbeitung

Verwaltungsaufbau, Verwaltungs- und Verfahrensrecht (33 UE)

Verwaltungsaufbau

- Staatsrechtliche Grundlagen
- Begriff und Aufgaben der Verwaltung
- Aufgabenwahrnehmung: Die Träger der Verwaltung
- Körperschaften, Anstalten, Stiftungen
- Aufgabenverteilung unter den Verwaltungsträgern
- Kurzüberblick: Aufgaben der Bundes- und Landesverwaltung
- Unmittelbare und mittelbare Staatsverwaltung
- Aufgaben der Kommunalverwaltung

Verwaltungshandeln

- Arten der Verwaltung
- Grundsätze des Verwaltungshandelns
- Grundsatz der Gesetzmäßigkeit
- Grundsatz der Verhältnismäßigkeit

Verwaltungsverfahren und Verwaltungsakt

- Ziele des Verwaltungsverfahrens
- Ermitteln der Zuständigkeit
- Wichtige Verfahrensregeln
- Merkmale und Funktion des Verwaltungsakts
- Aufbau von Bescheiden
- Wirksamkeit
- Fehlerquellen
- Grundwissen Rücknahme und Widerruf
- Abgrenzung Vollzug, Vollziehbarkeit, Vollstreckung
- Überblick über die Rechtsbehelfe

Kommunales Verfassungsrecht (31 UE)

- Die Stellung der kommunalen Körperschaften im Staatssystem
- Merkmale der Gemeinden, Ämter (einschließlich Verwaltungsformen) und Kreise
- kommunale Zusammenarbeit, Kommunale Landesverbände

- Rechtsquellen des Kommunalrechts: Kommunalverfassungsgesetze, Verordnungen; Satzungen
- Gemeindegebiet/Kreisgebiet/Einwohner/Bürger (Rechte und Pflichten)
- Allzuständigkeit; Nachrangigkeit Selbstverwaltungs- und Weisungsaufgaben
Landrat als allgemeine untere Landesbehörde
- Einzelne Hoheitsrechte, insbesondere Satzungshoheit; Pflichten Satzungen (Haupt- und Haushaltssatzung)
- Wahlen; Gemeindevertretung, Bürgermeister, Kreistag, Landrat, Amtsausschuss, Amtsvorsteher, Amtsdirektor, Ausschüsse
- Zuständigkeiten Gemeindevertretung/Gemeindeversammlung, Bürgermeister, Kreistag, Landrat, Amtsausschuss, Amtsvorsteher, Amtsdirektor, Ausschüsse
- Sitzungen, Beschlüsse, Wahlen
- Einberufung und Ablauf einer Sitzung der Gemeindevertretung (Beschluss/Wahl; Geschäftsordnung und Verhandlungsleitung/ Niederschrift; Ausschüsse)
- Einwohner/Bürger, Bürgerbeteiligung

Verwaltungsorganisation (15 UE)

- Organisationshoheit der Kommunalverwaltungen erklären: Begriff, Merkmale der Organisation, Grundlagen, (Art. 28 GG, 46 LV, §§ 1, 2 GO). Zuständigkeitsabgrenzungen zwischen dem Willensbildungsorgan (Ziele, Grundsätze und Mittel bestimmen) und dem Ausführungsorgan (Leitung in eigener Verantwortung).
- Grundstrukturen der Verwaltungsorganisation erklären: Aufbau- und Ablauforganisation, Verwaltungsmodernisierung, Steuerungsmodelle
- Aufbauorganisation / Organisationspläne: Herkunft und Arten der Aufgaben, Aufgabengliederungsplan, Produktplan, Verwaltungsgliederungsplan, Geschäfts- und Dienstleistungsplan, Stellenplan
- Ablauforganisation: Geschäftsanweisungen, Geschäftsordnungen, Dienstanweisungen (allgemeine und besondere), E-Government
- Postbearbeitung: Posteingang und Postausgang, Arbeitsabläufe, Zustellungen, Organisationsmittel, Registratur, E-Akte
- Betriebliche und persönliche Arbeitsorganisation: Arbeitsmittel, Organisationsmittel (Organisationspläne, Ablaufdarstellungen), Arbeitsplatzgestaltung, Zeitorganisation, gleichmäßige Auslastung
- Schriftgut: Schriftverkehr, Sitzungsdienst, Befugnisse der Mitarbeiter (Unterschriftsbefugnis, Siegelführung, Beglaubigungen), Aktenverwaltung, Terminverwaltung
- Informationsmittel: Amtliche Veröffentlichungsblätter (Gesetz- und Verordnungsblätter, Weisungsblätter, Amtliche Anzeiger), Fachliteratur
- Archivwesen: Registraturrichtlinien, Geschäftsanweisungen, Aktenordnungen, Schriftgutordnungen, Aufbau, Anwendung, Pflege, Zweck

Kommunales Finanzmanagement (27 UE)

- Rechtsgrundlagen und Grundbegriffe der kommunalen Haushaltswirtschaft kennen und einordnen: Rechtsvorschriften und begriffliche Grundlagen
- Übersicht des Haushaltskreislaufes: Planung, Ausführung und Jahresabschluss

- Haushaltsgrundsätze und Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung: Allgemeine Grundsätze, Planungsgrundsätze, Grundsätze der Einnahmebeschaffung, GoB
- Bilanzen erstellen: Inventur, Eröffnungsbilanz mit evtl. Bewertungsregeln
- (in Grundzügen) Elemente des Haushaltsplans einschl. Konten und Produktrahmen und Ausführung des Haushaltsplans: Drei-Komponenten-Rechnung, Buchungen, Jahresabschluss, Haushaltsausgleich im Ergebnis- und Finanzhaushalt