



# VAB



**Verwaltungsakademie  
Bordesholm**

**Das Ausbildungszentrum für Verwaltung (AZV) sucht für die  
Verwaltungsakademie (VAB) in Bordesholm**

## **Aufsichten**

**für Prüfungen, insbesondere Klausuren und  
Einsichtnahmen auf Honorarbasis.**

**Ihre Aufgaben:**

- **Ausgabe der Prüfungsunterlagen und Anwesenheitskontrolle**
- **Beaufsichtigung der Prüfungen**
- **Überprüfung der verwendeten Hilfsmittel auf Zulässigkeit gemäß prüfungsrechtlicher Vorgaben**
- **Vorbereitung der Unterlagen zur Rückgabe an das Prüfungsamt**

Die Fachhochschule für Verwaltung ist ein Teil des Ausbildungszentrums für Verwaltung, einer der zentralen Bildungseinrichtungen für Aus-, Fort- und Weiterbildung des öffentlichen Dienstes in Schleswig-Holstein.

Was Sie auszeichnet:

- Sie sind zuverlässig, pünktlich und verantwortungsbewusst.
- Sie sind zeitlich flexibel (montags bis samstags).
- Sie besitzen ein freundliches und selbstsicheres Auftreten.
- Sie arbeiten gewissenhaft und strukturiert.

Die Einsätze können sowohl vor- als auch nachmittags stattfinden und dauern von 60 Minuten bis zu einem Arbeitstag (8 Stunden).

Das Honorar beträgt 15,-- € pro Stunde (zzgl. Fahrtkosten) und ist bis zu einem Betrag von 3.000,-- € im Jahr steuerfrei.

Bei Interesse senden Sie uns bitte ein kurzes Anschreiben mit Lebenslauf und Ihre Kontaktdaten an:

Frau Christiane Schmidt-Thomé - Telefon: 04322-693-521;

E-Mail: [schmidt-thomee@vab-sh.de](mailto:schmidt-thomee@vab-sh.de).